

Politica sulle risorse umane ICP S.p.A.

ICP S.p.A. (da qui in avanti semplicemente ICP nel testo) riconosce il valore fondamentale del capitale umano nel raggiungimento dei propri obiettivi di business. Nella visione di ICP le persone sono poste al centro della strategia aziendale, con la consapevolezza che le qualità e l'impegno dei propri collaboratori siano una delle chiavi per il successo aziendale.

Obiettivi

La presente Politica sulle Risorse Umane è stata progettata e strutturata per delineare e descrivere l'impegno formale assunto dall'Azienda a sostegno del proprio personale, in linea con i principi di integrità, responsabilità e orientamento all'eccellenza che caratterizzano la cultura aziendale. Attraverso questa Politica sulle Risorse Umane, ICP intende formalizzare prassi consolidate che dalla sua nascita sono state volte a consentire lo sviluppo professionale e personale armonioso dei propri collaboratori e garantire il rispetto dei diritti umani, il trattamento equo, la diversità, la sicurezza e il benessere di ogni individuo. L'obiettivo è promuovere un ambiente di lavoro che favorisca la meritocrazia, incoraggi l'innovazione e sostenga l'eccellenza operativa.

1. Condizioni lavorative e rispetto dei diritti umani

L'Azienda si impegna ad assicurare ai propri collaboratori un salario e un trattamento equo, cercando laddove possibile di offrire condizioni migliorative rispetto a quanto prescritto dalla legge per valorizzare il lavoro dei propri collaboratori. Oltre agli straordinari, infatti, ICP assegna premi meritocratici agli operai, con particolare riconoscimento per coloro che dimostrano una maggiore disponibilità in relazione alle particolari esigenze di business, che in alcuni momenti dell'anno richiedono che la produzione in stabilimento venga svolta anche durante i giorni festivi. ICP si impegna altresì a garantire il rispetto dei diritti umani nello svolgimento delle proprie prestazioni lavorative, assicurando la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e opponendosi a qualsiasi forma di lavoro forzato o minorile, anche lungo la catena di fornitura richiedendo ai fornitori informazioni sulle proprie politiche e i sistemi di gestione.

2. Il processo di selezione

ICP si impegna a valutare i candidati in fase di selezione e assunzione nel rispetto dei principi di pari opportunità, scegliendo i propri futuri collaboratori sulla base del merito e del possesso da parte di essi delle qualità, conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento del ruolo da ricoprire. I processi di selezione e assunzione sono infatti svolti seguendo regole di trasparenza e le valutazioni sono effettuate sul merito senza alcuna discriminazione legata ad etnia, genere, religione o altre caratteristiche personali.

3. Salute e Sicurezza sul Lavoro

La salute e la sicurezza dei dipendenti rappresentano una priorità per l'Azienda, la quale adotta misure necessarie e standard rigorosi conformi alla normativa vigente allo scopo di minimizzare i rischi associati alle attività produttive e di garantire l'assoluta conformità dei luoghi di lavoro.

Sede Legale:

Via Dell' Arcoveggio, 74/2 – 40129 Bologna

Partita IVA – Codice Fiscale IT03438751202

R.E.A. 03438751202

Cap. Soc. Euro 4.593.054,00 interamente versato

Sede Amministrativa:

Via G. di Vittorio 21/b – 40013 Castel Maggiore (BO)

Tel. 051 0827467 – Fax 051 0822094

Stabilimento:

Via Nullo Baldini, 47/49 – 48033 Cotignola (RA)

Tel. 0545 40182 – Fax 0545 41054



L'Azienda si preoccupa, inoltre, di mettere a disposizione dei collaboratori anche una forma di assistenza sanitaria integrativa.

4. Relazioni e Ambiente Lavorativo

ICP promuove un ambiente di lavoro collaborativo, basato sul rispetto reciproco, sulla non discriminazione e su una comunicazione trasparente. Elemento fondamentale per garantire l'efficacia della presente politica è rappresentato dall'ascolto e dal dialogo continuo tra l'Azienda, i collaboratori e i rappresentanti sindacali. L'interazione tra operai e caporeparto rappresenta anch'esso un elemento di valore nell'ottica di una maggiore efficienza del lavoro e della soddisfazione dei collaboratori.

5. Formazione

ICP S.p.A. si dedica allo sviluppo continuo delle competenze dei propri dipendenti attraverso programmi di formazione obbligatoria e attività di costante training on the job. L'Azienda promuove un ambiente di apprendimento e si assicura che il personale sia sempre aggiornato sulle migliori pratiche e tecnologie emergenti collegate alle attività di lavoro.

6. Diversità, Equità e Inclusione

Riconoscendo la ricchezza portata dalla diversità, ICP si impegna attivamente a creare un ambiente di lavoro inclusivo, dove le differenze individuali siano rispettate e valorizzate come risorse per la crescita personale e professionale, individuale e collettiva. Allo stesso tempo, l'Azienda si impegna a garantire le pari opportunità ed equità in tutte le fasi di gestione delle risorse umane, dal processo di selezione ai percorsi di carriera. Pronta ad accogliere collaboratori di ogni nazionalità, etnia, religione, genere e altre caratteristiche personali. ICP mostra flessibilità e apertura rispetto alle necessità che i propri dipendenti possano manifestare in relazione alle loro esigenze.

7. Responsabilità di Implementazione

La Direzione Risorse Umane è responsabile per l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento periodico di questa politica, per garantire che rimanga rilevante e efficace. Tutti i dirigenti e i supervisor sono chiamati a promuovere attivamente i principi qui espressi all'interno dei loro team. L'Azienda si impegna, inoltre, a diffondere la politica a tutti i propri stakeholder.

8. Revisione e Aggiornamento

Questa politica sarà sottoposta a revisione interna periodica per assicurare che rispecchi le evoluzioni normative, le migliori prassi del settore e le esigenze aziendali. Qualsiasi modifica sarà adeguatamente comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione.

9. Gestione e Monitoraggio

Per assicurare l'efficacia della presente politica, ICP adotta strumenti di monitoraggio e aggiornamento delle pratiche di gestione delle risorse umane. Attraverso indagini interne, feedback

Sede Legale:
Via Dell' Arcoveggio, 74/2 – 40129 Bologna
Partita IVA – Codice Fiscale IT03438751202
R.E.A. 03438751202
Cap. Soc. Euro 4.593.054,00 interamente versato

Sede Amministrativa:
Via G. di Vittorio 21/b – 40013 Castel Maggiore (BO)
Tel. 051 0827467 – Fax 051 0822094
Stabilimento:
Via Nullo Baldini, 47/49 – 48033 Cotignola (RA)
Tel. 0545 40182 – Fax 0545 41054



dei dipendenti e revisioni periodiche, l'Azienda valuta l'adeguatezza delle pratiche HR e apporta miglioramenti ove necessario.

10. Procedure Disciplinari e di Segnalazione

Le procedure disciplinari sono gestite in modo equo, riservato e trasparente dall'Azienda. A ulteriore tutela della legalità e dell'integrità aziendale, ICP ha implementato il canale di segnalazione "Dillo a ICP": pur non rientrando nell'ambito di applicazione obbligatorio del D.Lgs. 24/2023, l'Azienda si è dotata volontariamente di uno strumento strutturato di fatto in linea con le prescrizioni del decreto. Il canale consente a dipendenti e stakeholder di inviare segnalazioni in modo sicuro, riservato e completamente anonimo, garantendo la salvaguardia assoluta contro qualsiasi forma di ritorsione.

11. Rispetto della Privacy e Protezione dei Dati Personali

ICP si impegna il rispetto della privacy e la protezione dei dati personali dei suoi dipendenti. Tutte le informazioni personali sono trattate in conformità con le leggi sulla protezione dei dati applicabili e sono protette da misure di sicurezza.

12. Reporting e Rendicontazione della Sostenibilità

ICP si impegna a rendicontare attraverso il proprio Report di Sostenibilità annuale in modo trasparente e periodico le performance relative alla gestione delle risorse umane e le iniziative implementate a favore dei propri collaboratori, allo scopo di migliorare le condizioni di lavoro, massimizzare il loro benessere, garantire il rispetto dei diritti umani e dei principi di diversità, equità ed inclusione.

13. Diffusione all'interno dell'Azienda

La Politica sulle Risorse Umane di ICP è comunicata a tutto il personale dipendente, incluso il management a tutti i livelli, attraverso iniziative di comunicazione interna e sessioni formative e viene resa disponibile sul sito intranet aziendale per assicurare che tutti i dipendenti ne siano pienamente informati. Ulteriormente, la politica è parte integrante del pacchetto di benvenuto per i nuovi assunti

I.C.P. SpA
Filippo Bertolini



Sede Legale:
Via Dell' Arcoveggio, 74/2 – 40129 Bologna
Partita IVA – Codice Fiscale IT03438751202
R.E.A. 03438751202
Cap. Soc. Euro 4.593.054,00 interamente versato

Sede Amministrativa:
Via G. di Vittorio 21/b – 40013 Castel Maggiore (BO)
Tel. 051 0827467 – Fax 051 0822094
Stabilimento:
Via Nullo Baldini, 47/49 – 48033 Cotignola (RA)
Tel. 0545 40182 – Fax 0545 41054

